

Mandat général

Sous l'autorité du conseil d'administration (CA), la personne titulaire du poste est responsable de planifier, diriger, organiser et contrôler l'ensemble des activités reliées à la mission de l'organisation et à son rayonnement, à la lumière des orientations stratégiques établies par le CA. Elle assure aussi la gestion des Marais du Nord et du pavillon d'accueil Nord du Parc linéaire de la rivière Saint-Charles de la Ville de Québec incluant la gestion des bâtiments, des infrastructures de ces sites et du personnel d'accueil.

Elle met en œuvre les moyens nécessaires à l'atteinte des objectifs stratégiques de l'organisation à travers une gestion rigoureuse et une utilisation judicieuse des ressources humaines, financières, matérielles, technologiques et informationnelles.

Elle supervise, conseille et accompagne les membres de l'équipe dans l'atteinte de leurs objectifs et dans leur contribution à l'accomplissement de la mission de l'organisation et dans la réalisation de leurs projets.

Conditions d'emploi

- Temps plein partiellement hybride ;
- Rémunération selon expérience et compétences ;
- Activités professionnelles occasionnelles en soirée et les fins de semaine.

Responsabilités

Gestion stratégique et tactique :

- Analyser l'environnement technologique et politique dans lequel évolue l'organisation et identifier les enjeux et opportunités ;
- Être à l'écoute des partenaires de l'organisation et identifier les initiatives pouvant engendrer une protection accrue de l'environnement et de la ressource eau ;
- Assurer la mise en œuvre du plan stratégique approuvé par le CA ;
- Élaborer et mettre en application les plans d'action découlant du plan stratégique ;
- Assurer le respect des orientations, des priorités et des ententes de service dans les activités quotidiennes de l'équipe et du personnel ;
- Préparer et présenter les dossiers pour décision au CA, assurer le lien entre le CA et les employés et donner les suivis nécessaires aux décisions prises ;
- Identifier les occasions de développement, conceptualiser les projets afférents et les faire progresser en fonction des échéanciers et des objectifs opérationnels ;

Gestion des actifs et des ressources financières :

- Développer les budgets annuels de fonctionnement et d'immobilisation, les recommander au CA et assurer le suivi ;
- Mettre en place des façons de faire afin de protéger les actifs de l'organisation ou ceux qui lui sont confiés ;
- S'assurer de l'utilisation adéquate et efficiente de toutes les ressources ;

Exigences

- Diplôme universitaire en gestion et/ou dans le domaine de l'environnement ;
- Connaissance des responsabilités de gestion d'un organisme à but non lucratif ;
- Connaissance des défis et des occasions d'affaires propres à la mission de l'organisme ;
- Connaissance en gestion des ressources humaines, financières et informationnelles ;
- Connaissance importante en matière de protection de l'environnement et de la ressource eau ;
- Connaissance de la gestion de projets ;
- Éloquence, charisme et capacités rédactionnelles ;
- Savoir utiliser des logiciels de gestion financière et les outils Web ;
- Habilités interpersonnelles ;
- Leadership et sens de l'organisation ;
- Rigueur ;

Pour postuler

Date limite : 17h, le 13 mars 2023

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre à l'attention de Monsieur Daniel Gilbert, président du conseil d'administration à l'adresse suivante :
PosteDGAgiro@gmail.com

Responsabilités (suite)

Gestion des actifs et des ressources financières :

- Assurer la qualité et la pérennité des infrastructures des Marais du Nord ;
- Préparer, analyser et commenter l'état des résultats périodique en relation avec le budget et les objectifs annuels de l'organisation ;
- Rechercher, diversifier et consolider le financement des activités d'Agiro ;
- Gérer les ententes avec les partenaires en respectant les engagements afférents ;
- Gérer avec efficacité les ressources informationnelles de l'organisation ;

Gestion du personnel :

- Gérer le personnel selon les valeurs et les objectifs de l'organisation ;
- S'assurer de la pérennité et de la croissance de l'organisation par la planification des ressources humaines, le recrutement et l'accueil d'employés compétents, leur développement dans un environnement de travail agréable et motivant ;

Relations internes et externes :

- Agir comme porte-parole officiel d'Agiro ;
- Maintenir des relations étroites avec le CA, les différents partenaires et intervenants dans les secteurs d'activité d'Agiro ;
- Superviser et contrôler les publications de l'organisation et la rédaction des rapports de projets ;
- Contrôler et participer à l'organisation de différents événements de l'organisation ;
- Représenter Agiro sur différents conseils d'administration et lors d'événements organisés par des tiers ;

Pourquoi travailler pour Agiro

Mener des actions significatives de protection de l'environnement et de la ressource eau de la grande région de Québec.

Participer au mieux-être collectif sous l'égide de projets mobilisant mis en œuvre avec nos partenaires, les bailleurs de fonds environnementaux et les gouvernements.

Relever des défis qui nécessitent du leadership, de la créativité, du discernement et de la persévérance.

Informations sur l'organisation

Agiro réalise des actions en environnement et collabore à des initiatives dans le but de protéger l'eau et les écosystèmes naturels. Son territoire d'action est notamment le bassin versant de la rivière Saint-Charles à Québec. L'organisme apporte également son expertise et son soutien aux partenaires régionaux dans les champs d'intervention suivants : programmes de suivi et de recherche sur la ressource eau, actions de restauration environnementale, conservation des écosystèmes, formation et sensibilisation relative à la préservation de l'eau.

Agiro compte une équipe de 16 employés permanents, 6 à temps partiel et jusqu'à dix contractuels ou stagiaires selon les mandats. Ils sont majoritairement des professionnels de l'environnement. Son chiffre d'affaires est actuellement de 1,8 millions \$ avec plus de 40 projets sous gestion.